



# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jalan Brigjen Katamso Nomor 2 Palangka Raya 73112  
Telepon (0536) 3229663 Website: www.dislutkan.kalteng.go.id email: dislutkan@kalteng.go.id

## NOTULEN RAPAT PPID

### DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Selasa, 9 Januari 2024  
Pukul : 08.15 WIB  
Tempat : Ruang Back Office PPID Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Kalteng  
Pemimpin Rapat : Sekretaris Dinas selaku Ketua PPID Dislutkan Prov. Kalteng  
Peserta Rapat : Tim Teknis PPID Dislutkan Prov. Kalteng (hadir 12 orang)

#### I. Agenda Rapat

1. Penajaman Arahkan Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Kalteng.
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu.

#### II. Hasil Rapat

1. Penajaman Arahkan Kepala Dislutkan Prov. Kalteng :
  - Jadwal FO dan BO PPID sudah dibuat sampai Bulan April 2024, agar dapat dilaksanakan oleh seluruh anggota tim PPID dengan baik.
  - Untuk pembuatan artikel bidang dapat dibuat dalam bentuk infografis, videografis, atau konten kreatif. Tentukan tema per bidang minimal 1 artikel per minggu yang dimulai dari hari Senin, 15 Januari 2024 dengan jadwal sebagai berikut :
    - ✓ Senin : Bidang Kelautan dan Pesisir.
    - ✓ Selasa : Bidang Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran.
    - ✓ Rabu : Bidang Perikanan Tangkap.
    - ✓ Kamis : Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.
    - ✓ Jumat : Sekretariat.
  - Penyerahan Laporan Publikasi Artikel Tahun 2023 dan Rencana Publikasi Artikel 2024 per bidang diserahkan paling lambat hari Jumat, 12 Januari 2024 (**Kristina**).
  - Tim PPID mempersiapkan konten yang dapat diambil dengan gaya kekinian misalnya saat melaksanakan perjalanan dinas dengan mengambil beberapa video pendek dan dibuat narasi untuk kemudian diolah bersama dengan Operator PPID (**Rizal** dan **Aldy**) dengan pembagian tim sebagai berikut :
    - ✓ Defrizal : Bidang Kelautan dan Pesisir dan Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.
    - ✓ Aldy : Bidang Perikanan Tangkap dan Bidang Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran.

- Bimtek Pembuatan Konten direncanakan akan dilaksanakan pada minggu ke-4 Bulan Januari 2024 akan diikuti oleh seluruh tim PPID termasuk kontributor PPID di UPT dengan mengundang praktisi maupun influencer sebagai narasumber. Calon narasumber :
    - ✓ **Tri** : Dosen Komunikasi Universitas Muhammadiyah Palangka Raya (UMP), Tim Humas UMP, Penggiat Podcast UMP. (**Kristina**)
    - ✓ **Babang Lavar** : influencer, konten creator makanan tiktok, narasumber pelatihan konten di Palangka Raya. (**Febriano**)
    - ✓ **Cacan** : pengusaha event organizer, influencer, konten creator. (**Febriano**)
  - Pembuatan rekapan dan ucapan Hari Besar dengan Kategori : Hari Besar, Perayaan, Hari Ulang Tahun dikoordinir oleh **Aditya Rakhman**.
  - Penugasan Tim PPID pada setiap event akan diberikan penugasan dalam bentuk Surat Tugas untuk peliputan (pembuatan konten).
  - Tim Teknis PPID bidang bertanggung jawab dalam pengambilan foto, video maupun publikasi medsos Dislutkan pada kegiatan rutin mingguan (upacara, apel, dan senam) disesuaikan dengan jadwal tugas pemimpin apel mingguan bidang yang telah dikeluarkan oleh Dinas.
  - Beberapa peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk operasional Podcast berdasarkan hasil diskusi bersama penyedia dan praktisi Podcast UM Palangka Raya :
    - ✓ Komputer PC minimal RAM 16 GB dan dilengkapi dengan kapasitas memory minimal 1 TB dapat dalam bentuk external harddisk.
    - ✓ *Software* khusus Podcast yaitu **V-Mix** yang dapat menyinkronkan antara Microphone, Audio Mixer, dan Kamera dan lebih mudah digunakan saat *live streaming* dengan cara berbayar di kisaran harga Rp.6 juta – Rp.7 juta berlaku seabad/seumur hidup.
    - ✓ Kamera yang direkomendasikan adalah kamera merk Sony HXR-NX100.
    - ✓ Jaringan internet difokuskan untuk *live streaming* dan diutamakan untuk kecepatan upload minimal 50 mbps dan untuk kecepatan download menyesuaikan.
    - ✓ Ruang podcast harus kedap suara dan lighting tidak berbayang sehingga tidak menghasilkan cahaya yang tidak perlu.
  - Peningkatan followers media sosial Dislutkan dan hal-hal lain terkait seperti viewers, dll dikoordinir **Tri** dan **Neny**.
2. Hal-hal lain yang dianggap perlu :
- Akan dilakukan pelatihan penulisan berita, pembuatan konten, dan penggunaan canva untuk mendukung kegiatan PPID.
  - Akan dicoba penggunaan aplikasi Premier Pro dan aplikasi lainnya untuk pembuatan konten video.

3. Dokumentasi Rapat :



Demikian notulen rapat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

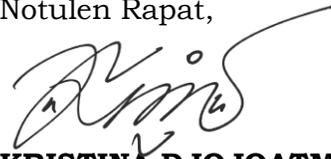
Palangka Raya, 9 Januari 2024

Ketua PPID Dislutkan Kalteng,

Notulen Rapat,



**NITA FERA, S.Pi, M.Si**  
NIP. 197202191999032008



**KRISTINA DJOJOATMODJO, S.Pi, M.Si**  
NIP. 198109082011012001

Mengetahui :

Kepala Dinas,



**Ir. H. DARLIANSJAH, M.Si**  
NIP. 196607271993031011