

NOTULEN RAPAT TEPR

1. Pengadaan Barang/Jasa:
 - a. Pengadaan sampai 10 Juta => implementasi aplikasi bela pengadaan (diuraikan permasalahannya dan upaya tindak lanjut)
-
 - b. Pengadaan sampai 50 juta => implementasi aplikasi bela pengadaan (diuraikan permasalahannya dan upaya tindak lanjut)
-
 - c. Pengadaan sampai 200 juta => - Melalui mekanisme pejabat pengadaan
 - Kendala yang sering terjadi adalah kelengkapan dokumen (KAK=> spesifikasi) => komunikasikan dengan pejabat PBJ terkait dengan format => tidak ada lagi kendala karena berulang dari tahun sebelumnya
 - Evaluasi akan dilaksanakan setiap hari=> Target per minggu
 - Paket yang diprioritaskan belanja operasional dinas :
 - a. Sound system aula
 - b. Garasi
 - c. Taman
 - d. Atap
 - e. Plafon dan selasar
 - f. Komputer, printer
 - Hibah tetap dilaksanakan setelah kesiapan sudah lengkap (kelompok penerima hibah) => kelompok yang sudah melaksanakan usahanya (asas kebutuhan)
 - d. Pengadaan di atas 200 juta
2. Berkenaan dengan perjalanan dinas:
 - a. Seluruh kegiatan dibayar via transfer => perlu dukungan yang mendapat transfer agar wajib melaksanakan kewajibannya yaitu membalikkan ke bendahara, solusi : membuat rekening baru (Bank Kalteng)
 - b. SIPD tidak ada menu panjar => tidak ada panjar dari bendahara, solusi akan dibantu oleh Bendahara melalui Koperasi Dinas
 - c. Membuat SOP berkenaan penyelesaian SPJ apabila tidak menyelesaikan tepat waktu akan dikenakan sanksi (tidak mendapat panjar)
3. Berkenaan dengan Konsumsi makan minum rapat:
 - a. Koperasi mendaftarkan di Bela Barang/Jasa dan ditindaklanjuti oleh pengurus koperasi
4. Berkenaan dengan ATK dan lain-lain:
 - a. Nama akan ditentukan pada selanjutnya
5. PPTK membuat rencana kegiatan bulan februari dan selaras dengan notim yang akan diajukan

DISLUTKAN KALTENG

KENDALA BULAN FEBRUARI:

- a. Bidang Perikanan Tangkap :
 - Redesain dermaga sudah selesai
 - Perjalanan dinas melekat pada paket hibah=> berdasarkan evaluasi proposal

- Pembuatan KAK dari paket hibah sudah progres=> tanda tangan PPTK dan diketahui Kepala Dinas
 - Asuransi => sudah membentuk tim calon penerima dan sudah bersurat ke Kabupaten
 - Kendala asuransi : salah persepsi kobar, bartim belum ada kabar=> harus segera konfirmasi, barsel minta waktu KTP, Barito Utara minta waktu KTP.
 - Persiapan RUP Asuransi
 - Perizinan sudah berkoordinasi dengan PTSP
 - Belum ada penjajakan dengan BPJS berkenaan asuransi pelaku usaha
 - Kegiatan Hibah => proses KAK, RAB, SSKK, SSUK ; Kendala proposal masih belum lengkap yang diutamakan dokumen pengadaan sambil melengkapi syarat-syarat penerima hibah
 - Bidang Tangkap melengkapi dokumen lelang 10 (sepuluh) hari
- b. Bidang Sekretariat :
- Subag Penyusunan program: Laptop dan podcast dokumen siap
 - Pengadaan ATK dan makan minum akan diajukan melalui bela barang jasa
 - Di bidang umum kepegawaian dibantu oleh Ibu Meri
 - Kegiatan rapat-rapat => dicek
 - Badan Keuangan menyusun laporan keuangan => kelengkapan SPJ akan dilengkapi
 - Fokus kunjungan lapangan dalam rangka tindak lanjut PKS IPB
 - Keuangan dan aset => dokumen kelengkapan BPK : belum lengkap dokumen uji petik dan tidak ada kendala

DISLUTKAN KALTENG

- Perencanaan atip agar segera diutamakan, termasuk garasi, tanaman
- c. Bidang Budidaya dan perikanan:
- Pengadaan laptop dan printer di bulan februari
 - Pengadaan hibah akan dilengkapi dokumennya
 - Identifikasi lewu budidaya akan dilengkapi dengan format
 - Pertemuan dengan Singapur kendala dengan UMKM
 - PKS dengan IPB dilaksanakan dengan Kabupaten Sukamara akan segera ditindaklanjuti kegiatan budidaya
 - Kegiatan hibah akan segera dikomunikasikan
 - ATK dilaksanakan dengan bela pengadaan
 - Ceklist data-data yang belum atau sudah dalam rangka ekspor dari Stasiun Karantina Ikan belum => kesepakatan rapat (instrumen kunjungan ke lapangan)
 - Eksport poin utama CBIB dan Pengawas Budidaya
- d. Bidang Kelautan dan Pesisir :
- Pengadaan laptop sudah dibuat dokumen geser ke PBJ
 - Perjalanan dinas menunggu data eksisting
 - Perjalanan dinas melekat di kegiatan sosialisasi
 - Kegiatan FGD dilaksanakan di aula dinas direncanakan di minggu depan
- e. Bidang PSDKP :
- Pekerjaan yang urgen agar dipantau sampai dokumen fisik di print
 - Pengadaan laptop belum dibuat dokumen => minggu ini dokumen lelang sudah disiapkan
 - Patroli kegiatan sekunder dijadwalkan
 - Pengukuhan dalam tahapan koordinasi dengan kabupaten

- Perjalanan dinas berkoordinasi dengan bidang-bidang untuk bersama-sama dalam melaksanakannya
- f. UPT budidaya Kumai:
 - Pengadaan barang dan jasa di Kawasan Shrimp Estate: 1) Jasa Perencanaan Shrimp Estate => on the track; 2) Fisik => on the track
 - Pembelian benur dan pakan di UPT Kumai : akan dilaksanakan maret
 - Belanja modal : ac dan kulkas => ditunda karena tidak ada listrik
 - PKS => minggu ini => Pastikan dengan pihak ketiga
 - Pelatihan => surat dan siapa yang akan dilatih?
 - Tata kelola Shrimp Estate : rekrutmen SDM, pelatihan dengan Mitra, dll.

KESIMPULAN:

- a. Pengadaan barang jasa di internal dinas dieksekusi di Bulan Februari=> dengan Ibu Meri dan pejabat PBJ. Dalam pembuatan spek harus dilengkapi hasil survei dari beberapa item sebagai pembanding.
- b. Seluruh pengadaan barang dan jasa dokumen dilengkapi paling lambat 10 (sepuluh) hari tanggal 12 Februari 2023
- c. Program dan kegiatan yang ada di dalam ROPAK agar dilaksanakan dengan konsisten sesuai yang sudah tercantum (komitmen PPTK)
- d. Prinsip waspada dan kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan
- e. Pergub Tangkap dan Shrimp Estate (PKS tuntas)
- f. Seluruh program strategis, antara lain : Shrimp estate, PKS, ekspor=> dilengkapi data, dokumen, rencana pelaksanaan survei

DISLUTKAN KALTENG